

LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Tuần từ ngày 13/03/2023 đến ngày 19/03/2023)

Ngày thứ	Nội dung	Người chủ trì/thực hiện	Chuẩn bị	Thành phần tham gia	Ghi chú
Thứ hai 13/03/2023	<p>Sáng: (7 giờ 30) Đọc báo, triển khai công việc trong tuần (7 giờ 45) Xét nâng lương thường xuyên</p> <p>(8 giờ) Họp CB chủ chốt thông qua BC sơ kết 3 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW và xét khen thưởng, biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2023</p> <p>Chiều: Cho ý kiến kết quả xét duyệt quyết toán NS năm 2022 của Chi cục Yên Sơn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng - Phòng TCCB - Phòng TCCB - Kế toán NS 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn thể CC, NLD - LD Cục, Đại diện BCHCĐ, Ban TTND - LD Cục, Trưởng phòng CM - Chi cục trưởng, kế toán NS Chi cục Yên Sơn 	
Thứ ba 14/03/2023					
Thứ tư 15/03/2023	Chiều: Cho ý kiến kết quả xét duyệt quyết toán NS năm 2022 của Chi cục Thành phố	- Đ/c Nguyễn Tuyên-CT	- Kế toán NS	- Chi cục trưởng, kế toán NS Chi cục Thành phố	
Thứ năm 16/03/2023					
Thứ sáu 17/03/2023	<p>Sáng: (7 giờ 30) Đọc báo, đánh giá công việc trong tuần, triển khai văn bản.</p> <p>(8 giờ) Sinh hoạt Chi bộ chuyên đề quý I</p> <p>(9 giờ) Đại hội Công đoàn cơ sở Cục THADS lần thứ IV (phiên trừ bị)</p> <p>Chiều: (14 giờ) Đại hội Công đoàn cơ sở Cục THADS lần thứ IV (phiên chính thức)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – BTCB - BCH Công đoàn - BCH Công đoàn 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng - Ban Chi ủy - BCH CĐ - BCH CĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn thể CC, NLD - Các đ/c đảng viên chi bộ - Toàn thể đoàn viên công đoàn - Toàn thể đoàn viên công đoàn 	
Thứ bảy 18/03/2023	Ngày nghỉ				
Chủ nhật 19/03/2023	Ngày nghỉ				

- Ghi chú :** - Những ngày không có lịch họp, công tác, lãnh đạo cơ quan làm việc, giải quyết công việc tại cơ quan.
- Khi có chương trình họp hay chương trình công tác phát sinh thì Cục trưởng sẽ phân công cụ thể./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (báo cáo);
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- VP, các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.

